

UBND TỈNH TIỀN GIANG
SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

Số : /STTTT-CNTT&BCVT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tiền Giang, ngày tháng 5 năm 2022

V/v triển khai phần mềm Quản lý văn bản
và điều hành phiên bản mới

Kính gửi:

- Sở Xây dựng;
- Sở Giao thông vận tải;
- Ủy ban nhân dân TP Mỹ Tho;
- Ủy ban nhân dân huyện Tân Phú Đông.

Căn cứ Quyết định số 3756a/QĐ-UBND ngày 31/10/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang về việc phê duyệt dự án đầu tư Các dự án thí điểm xây dựng Chính quyền số tỉnh Tiền Giang giai đoạn 2020 – 2021;

Căn cứ Hợp đồng số 2192/2021/HĐ-VNPT-STTTT ngày 10/9/2021 của Sở Thông tin và Truyền thông và Tập đoàn Bưu chính Viễn thông Việt Nam (đơn vị được ủy quyền Viễn thông Tiền Giang) trong đó có nâng cấp phần mềm Quản lý văn bản và điều hành.

Đến nay, đơn vị thi công đã cơ bản thực hiện xong nâng cấp Hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành, để phần mềm đạt hiệu quả khi đưa vào sử dụng và đáp ứng được các yêu cầu chức năng theo Quyết định 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ và Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/03/2020 của Chính phủ, Sở Thông tin và Truyền thông tập huấn và triển khai phần mềm Quản lý văn bản và điều hành phiên bản mới tại các cơ quan, đơn vị với các nội dung sau:

1. Sở Xây dựng và Sở Giao thông vận tải

- Đề nghị sử dụng chính thức phần mềm Quản lý văn bản và điều hành phiên bản mới kể từ ngày **16/5/2022**. (Sở Thông tin và Truyền thông đã tập huấn hai đơn vị vào 26/4/2022 tại Công văn số 597/STTTT-CNTT&BCVT ngày 22/4/2022).

- Link góp ý hệ thống:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/18JBMtsBZ2S6EkGsxD2dgSF272mrSDXuGMDza2oCQ_BE/edit#gid=1185361309.

2. UBND Thành phố Mỹ Tho và UBND huyện Tân Phú Đông

- Thời gian tập huấn:

+ UBND Thành phố Mỹ Tho: 08 giờ, ngày 17/5/2022.

+ UBND huyện Tân Phú Đông: 13g30, ngày 17/5/2022.

- Đối tượng tập huấn: Tất cả CBCC-VC của UBND TP Mỹ Tho, UBND huyện Tân Phú Đông (bao gồm CBCC-VC các phòng, ban chuyên môn, đơn vị

trực thuộc, UBND cấp xã, nhờ UBND cấp huyện mời các đối tượng có liên quan tập huấn giúp).

- Hình thức tập huấn: trực tiếp.

- Địa điểm tập huấn: Hội trường UBND cấp huyện.

- Sau khi tập huấn, đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai vận hành thử nghiệm tại cơ quan, đơn vị và đóng góp ý kiến đến hết ngày 19/5/2022.

- Link góp ý hệ thống:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/18JBMtsBZ2S6EkGsxD2dgSF272mrSDXuGMDza2oCQ_BE/edit#gid=263340074.

- Đề nghị sử dụng chính thức phần mềm Quản lý văn bản và điều hành phiên bản mới kể từ ngày 19/5/2022.

3. Đầu mối liên hệ hỗ trợ: Chuyên viên hỗ trợ kỹ thuật Lê Xuân Khôi, Trung tâm CNTT-Viễn thông Tiền Giang. Số điện thoại: 0919245445.

Trong quá trình triển khai sử dụng nếu có khó khăn, vướng mắc liên hệ: Phòng Công nghệ thông tin và Bưu chính Viễn thông - Sở Thông tin và Truyền thông; điện thoại: 0273 3888885 (gặp Đỗ Xem, di động: 0972 946346; Email: dothixem@tiengiang.gov.vn).

Đề nghị Viễn thông Tiền Giang: chuẩn bị nội dung, tài liệu và tập huấn hướng dẫn sử dụng phần mềm cho các cơ quan, đơn vị theo thời gian tập huấn trên; đảm bảo hệ thống mới hoạt động ổn định; đảm bảo an toàn dữ liệu; cử đội ngũ kỹ sư hỗ trợ, giải quyết kịp thời sự cố phát sinh trong quá trình sử dụng phần mềm phiên bản mới.

Sở Thông tin và Truyền thông thông báo đến các cơ quan, đơn vị để phối hợp triển khai thực hiện./.

(Đính kèm:

Link tài liệu hướng dẫn sử dụng:

<https://drive.google.com/drive/folders/13BAh0UL0tZ8FgMiuFb3RjZxu0eYQcK PW?usp=sharing>).

Nơi nhận :

- Như trên;
- BGĐ Sở;
- Trung tâm Tin học và Công báo;
- Công ty TNHH DV và TM Công nghệ cao HDT;
- Viễn thông Tiền Giang;
- Trung tâm CNTT&TT (để p/h);
- Lưu: VT, CNTT&BCVT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Đậm